**Договор \_\_\_\_\_\_**

**о практической подготовке обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Иркутск\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по непрерывному образованию Цвигун Ирины Всеволодовны, действующей на основании Устава и приказа ректора № 232 от 13.10.2023, с одной стороны, и Акционерное общество «Международный Аэропорт Иркутск», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя генерального директора по корпоративному управлению и кадровой политике Беликова Петра Алексеевича, действующего на основании доверенности № 192/16.1д от 08.12.2023 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

-обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 разработать и согласовывать с руководителем практической подготовки от Профильной организации индивидуальные задания для обучающихся, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.7 оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.1.8 оказывать руководителям практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#P134), в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовывать с руководителем практической подготовки от Организации индивидуальные задания для обучающихся, содержание и планируемые результаты практики;

2.2.11 предоставить практикантам и руководителям практической подготовки от Организации возможность пользоваться нормативно-технической и иной документацией в подразделениях Профильной организации необходимыми для успешного освоения практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Срок действия договора с **31.05.2024**г. по **27.06.2024**г.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профильная организация: |  | Организация: |
| Акционерное общество «Международный Аэропорт Иркутск» |  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» |
|  |
| Адрес: город Иркутск, ул. Ширямова, 13 |  | Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д.11 |
| тел.: (3952) 26-68-00, факс: (3952) 26-64-00  e-mail: [office@iktport.ru](mailto:office@iktport.ru)  Заместитель генерального директора  по корпоративному управлению и  кадровой политике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Беликов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |  | Проректор по непрерывному образованию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Цвигун  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |
|  |
| М.П. |  | М.П. |
| |  | | --- | | СОГЛАСОВАНО:  Председатель цикловой комиссии  информатики и математики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Истомина | |  |  |

Приложение 1

к Договору от\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся

Наименование основной профессиональной образовательной программы СПО

\_\_ 09.02.07. «Информационные системы и программирование» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки | Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы | Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы | Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в неделях) |
| 1 | Производственная практика (по профилю специальности)  «Информационные системы и программирование» | Дроздов Евгений Евгениевич | 31.05.2024г.-27.06.2024г. | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профильная организация: |  | Организация: |
| Акционерное общество «Международный Аэропорт Иркутск» |  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» |
|  |
| Адрес: город Иркутск, ул. Ширямова, 13 |  | Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д.11 |
| тел.: (3952) 26-68-00, факс: (3952) 26-64-00  e-mail: [office@iktport.ru](mailto:office@iktport.ru)  Заместитель генерального директора  по корпоративному управлению и  кадровой политике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Беликов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.  М.П. |  | Проректор по непрерывному образованию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Цвигун  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.  М.П. |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к Договору от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ о практической подготовке обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| ***Помещение профильной организации*** | ***Адрес местонахождения*** |
| 1. Помещения отдела внедрения и сопровождения программных продуктов | г. Иркутск, ул. Ширямова, 9, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профильная организация: |  | Организация: |
| Акционерное общество «Международный Аэропорт Иркутск» |  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет»  (полное наименование) |
|  |
| Адрес: город Иркутск, ул. Ширямова, 13 |  | Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, д.11 |
| тел.: (3952) 26-68-00, факс: (3952) 26-64-00  e-mail: [office@iktport.ru](mailto:office@iktport.ru) |  |  |
|  |
| Заместитель генерального директора  по корпоративному управлению и  кадровой политике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Беликов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.  М.П. |  | Проректор по непрерывному образованию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Цвигун  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.  М.П. |
|  |  |  |